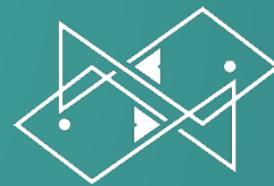
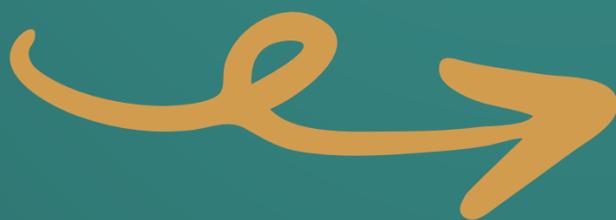


#CRECIENDOJUNTOS



PESQUERA
CENTINELA

**¡SÉ PARTE DE NUESTRA
CULTURA DE EXCELENCIA!**



PRACTICANTE DE EXPORTACIONES

SEDE LIMA

Funciones:

- Apoyo en la coordinación con los operadores logísticos, las plantas y supervisoras externas de las exportaciones programadas.
- Apoyo en la gestión y elaboración de documentos de exportación según contrato o carta de crédito.
- Apoyo en realizar la facturación, registro y transacciones vía SAP del proceso de exportación.
- Apoyo en realizar los costeos de importaciones y exportaciones.
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato, así como las disposiciones y reglamentos de la empresa.
- Cumplir con los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Requisitos:

- Egresado de Administración de Negocios Internacionales y/o carreras afines.
- MS Office a nivel avanzado
- Inglés a nivel avanzado
- Deseable chino.
- Deseable manejo de Power Bi y SAP.
- Deseable experiencia mínima en posiciones similares.



JEFE DE TURNO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

PLANTA TAMBO DE MORA

Funciones:

- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de saneamiento antes, durante y después del proceso productivo.
- Gestionar el cumplimiento de los controles y monitores medioambientales.
- Mantener los sistemas de gestión de calidad GMP+B2, MARIN TRUST.
- Asegurar que el producto terminado cumpla con los estándares establecidos de calidad
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato, así como las disposiciones y reglamentos de la empresa.
- Cumplir con los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Requisitos:

- Bachiller de la carrera de Ingeniería Química, Pesquera, Agroindustrial o carreras afines,
- Contar con especialización en HACCP, GMP + B2 y Marin Trust
- Conocimiento del MS Office e Inglés nivel Intermedio.
- Experiencia mínima de 3 años en posiciones de calidad en empresas pesqueras.



PRACTICANTE DE CONTABILIDAD

SEDE LIMA

Funciones:

- Apoyo en la revisión de las operaciones contables.
- Apoyo en el control para que las operaciones contables sean ingresadas en el cierre del mes.
- Apoyo en el seguimiento a la información contable.
- Apoyo en el asesoramiento al personal que registra.
- Comunicar para estar en contacto con el personal de nuevos cambios que puedan haber.
- Proporcionar reportes solicitados por el Jefe directo y/o Gerencia Financiera.
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato.
- Cumplir con los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Requisitos:

- Egresado Universitario de la carrera de Contabilidad.
- Inglés Intermedio.
- Manejo de Excel a nivel avanzado.
- Deseable certificación en Power BI.
- Experiencia mínima en el área de contabilidad realizando funciones similares.



PRACTICANTE DE TI

SEDE LIMA

Funciones:

- Participar y apoyar en el desarrollo de proyectos de Tecnología y Transformación digital en la empresa.
- Gestión de Inventarios de equipos informáticos por usuario.
- Apoyo en la gestión de los Software y aplicativos.
- Creación de órdenes de compra y de servicios relacionados al área.
- Coordinación en el soporte, pedidos, devolución y gestión de equipos de comunicación.
- Control de usuarios con accesos en el sistema.

Requisitos:

- Estudiante universitario o egresado de Ingeniería de Sistemas.
- Experiencia mínima, como practicante, en área de Tecnologías de información.
- Ms office e Inglés a nivel avanzado.
- Deseable certificación en Power BI.



PRACTICANTE CORPORATIVO DE MANTENIMIENTO

PLANTA CHIMBOTE

Funciones:

- Apoyo al planner en los temas relacionados a la gestión del mantenimiento de los equipos.
- Apoyo en la documentación relacionada a la gestión del mantenimiento.
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato, así como las disposiciones y reglamentos de la empresa.
- Cumplir con los lineamientos de seguridad y salud en el trabajo.

Requisitos:

- Egresado de la carrera de Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecánica.
- Manejo de Ms Office Excel a nivel intermedio.
- Conocimiento en SAP.
- Conocimiento en equipos industriales, bombas, motores, temas del sector industrial, gestión de mantenimiento.
- Contar con curso en ISO (opcional)
- Experiencia mínima de 6 meses en el sector pesquero o industrial.



ASISTENTE DE OPERACIONES FLOTA ALIADA PLANTA CHIMBOTE

Funciones:

- Apoyar en la búsqueda, captación y fidelización de nuevos aliados.
- Apoyar con la evaluación diaria en temporada de pesca de las EP que no salen a pescar.
- Generar y emitir reportes de avance diario de descarga de las EP aliados y no aliadas.
- Acompañar al jefe de operaciones de flota aliada durante las visitas a varaderos en temporada de veda.
- Asistir en el seguimiento, evaluación y reporte de las EP que superan los niveles de SUMALLY.
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato y superiores jerárquicos.
- Registro de facturas de pesca y liquidaciones (Apoyo al área de relaciones desarrollo de flota aliada).
- Elaborar informes para la presentación durante los IO de Flota aliada.

Requisitos:

- Bachiller de la carrera de Ingeniería Industrial o afines.
- Conocimiento en Ms Office intermedio.
- Manejo de SAP a nivel intermedio.
- Ingles a nivel intermedio.
- Mínimo 1 año de experiencia como practicante o asistente.



SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE FLOTA

SEDE LIMA

Funciones:

- Liderar la Cultura de Seguridad en el personal de flota.
- Participar y asegurar el cumplimiento de los requisitos legales de SST en el área de flota.
- Realizar seguimiento de las actividades planificadas del Sistema de Gestión de Seguridad, enfocándose en las embarcaciones.
- Realizar visitas a bordo de las embarcaciones pesqueras, para desarrollar actividades de seguridad.
- Participar activamente en el proceso de investigación de los accidentes de flota.
- Realizar reporte de indicadores, presentaciones e informes de seguridad.

Requisitos:

- Bachiller en Ingeniería Pesquera, Marítima y/o Industrial.
- Conocimiento en controles críticos y operaciones de pesca.
- Diplomado y/o especialización en programa de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Conocimiento de la Ley 29783 y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
- Manejo del idioma Inglés a nivel básico.
- Manejo de software office, Power BI y SAP
- Mínimo 2 años de experiencia en puesto similar

ASISTENTE SOCIAL

SEDE LIMA

Funciones:

- Programar y efectuar visitas domiciliarias para certificar motivos de ausentismo y problemas familiares que afecten al desempeño laboral.
- Administrar y evaluar las políticas, planes, programas y actividades de servicio social.
- Planificar, organizar, conducir y controlar los programas de bienestar social y recreación.
- Ejecutar y monitorear programas de salud, seguimiento de certificados, acreditaciones, recupero de subsidios, consultas médicas y otras acciones a la salud de los trabajadores.
- Proponer y desarrollar trabajos de acción social fijados por la jefatura.
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato.
- Cumplir con los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Requisitos:

- Licenciada y Colegiatura en trabajo social.
- Deseable conocer sobre los indicadores de gestión y bienestar social.
- MS Office en nivel intermedio.
- Mínimo 02 años de experiencia como asistente social.



PRACTICANTE DE NÓMINAS

SEDE LIMA

Funciones:

- Soporte en los procesos de administración del personal y nóminas.
- Elaboración de contratos para el personal.
- Entrega de boletas de pagos, reporte de pago de AFP, reportes de control de asistencia.
- Emisión de SCTR y vida ley, procesar facturas y realizar provisiones.
- Atención a los colaboradores.
- Cumplir con las instrucciones y los procedimientos impartidos por el jefe inmediato, así como las disposiciones y reglamentos de la empresa.
- Cumplir con los lineamientos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Requisitos:

- Egresado de contabilidad, administración o afines.
- Experiencia/conocimiento de software de recursos humanos (deseable)
- Microsoft Excel nivel avanzado.
- Conocimiento de la legislación laboral y nóminas.
- Experiencia mínima en nóminas.



PRACTICANTE DE RELACIONES LABORALES

SEDE LIMA

Funciones:

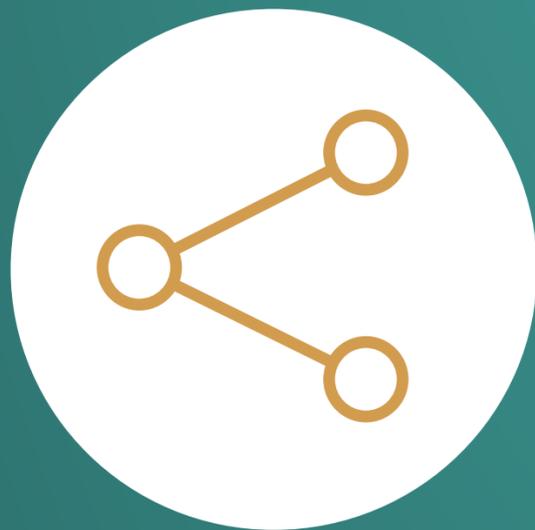
- Contribuir en la evaluación e investigación para la aplicación de medidas disciplinarias.
- Contribuir en la atención de los casos de conflictos laborales, sindicatos y paralizaciones, y coadyuvar a la difusión y cumplimiento de los procedimientos de relaciones laborales.
- Contribuir en el registro de la documentación y reportes referidos a las medidas disciplinarias aplicadas a los trabajadores.
- Contribuir en la ejecución de las capacitaciones, inducciones en temas normativos, procedimientos y políticas internas.
- Contribuir en la implementación de procedimiento y políticas internas.
- Apoyar en la revisión diaria de normas legales de índole laboral y administrativa en el Diario Oficial El Peruano, y elaboración de informativos laborales.

Requisitos:

- Egresado o Bachiller de Derecho.
- Conocimiento en Derecho laboral y Administrativo.
- Experiencia mínima en el área de relaciones laborales ó derecho corporativo.



#CRECIENDOJUNTOS



Comparte



Envía

Envíanos tu cv al correo:

TALENTOYCULTURA@CENTINELA.COM.PE

e indica en el asunto el nombre del puesto.